

छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
 (छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)
 प्रधान बिल्डिंग भवन, सिंगी रोड, इ.टी.ए.ए. संपूर्ण 492006(छ.म.) बुरगाण 6002071, फ़ोन 07712583794
 Website: www.csidc.in Email address csidc.cg@nic.in csidc.raipur@yahoo.com

निविदा आमंत्रण सूचना

निविदा क्र. सा./02/2016-17 दिनांक 30.09.2016
 कार्यालयीन उपयोग की निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता की स्टेशनरी छपाई कर प्रदाय हेतु प्रेस/छपाईकर्ताओं से वार्षिक दर निर्धारण हेतु मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। स्टेशनरी छपाई सामग्री की सूची एवं निविदा फार्म तथा शर्तों की जानकारी कार्य दिवस में सस्था के लेंटरपैड पर आवेदन कर दिनांक 17.10.2016 तक कार्यालय अर्धदि में दोपहर 2.00 बजे तक रु. 200/- जमा कर प्राप्त की जा सकती है। निविदाएं दिनांक 18.10.2016 को दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार की जाएगी तथा प्राप्त निविदाएं उसी दिन दोपहर 3.30 बजे खोली जाएगी। किसी भी निविदा को पूर्णतः/अंशतः स्वीकार/अस्वीकार या निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक को होगा। विस्तृत विवरण निगम के वेबसाइट www.csidc.in पर उपलब्ध है।

प्रबंध संचालक

**सायकल हो या वायुयान
बेटी बढा रही मान**

Credible Chhattisgarh
निष्पक्षतापूर्वक छत्तीसगढ़

25/10/16



छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम) ISO 9001 : 2008 (Certified)

प्रथम तल, उद्योग भवन, रिग रोड नं-1, तेलीबांघा, रायपुर, 492006 (छत्तीसगढ़), दूरभाष : 0771-6002071-73, फैक्स 2583794

Website: www.csidc.in Email address: cidc.cg@nic.in, csidc_raipur@yahoo.com

PAN : AABCM6288N, ST Regn No. AABCM6288NSD004

	निविदा फार्म	परिशिष्ट-‘अ’
निविदाकर्ता इकाई का नाम	:
निविदा प्रपत्र का मूल्य	:	रु. 200/- रसीद क्र..... दि.
धरोहर राशि (अर्नेस्ट मनी)	:	रु. 5,000/- (रु. तीन हजार मात्र)
निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की तिथि	:	17/10/2016, दोपहर 2.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र जमा करने की तिथि	:	18/10/2016, दोपहर 3.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि	:	18/10/2016, को दोपहर 3.30 बजे

शर्तें :

- केवल वे ही फर्म/संस्था/निविदा प्रस्तुत करें, जो छत्तीसगढ़ वाणिज्यिक कर अधिनियम 1994 के अंतर्गत पंजीकृत हो व जिनके पास स्वयं का व्यावसायिक प्रतिष्ठान हो तथा वांछित सामग्री का छपाई कार्य कर, प्रदाय करने में सक्षम हो। निविदाकर्ता अपने फर्म का पंजीयन क्रमांक, दिनांक, सेल्स टेक्स नम्बर, आयकर क्रमांक, टिन नम्बर, आवश्यक रूप से देंगे।

वाणिज्यिक तथा आयकर चुकता करने के वैद्य तथा अभिप्रमाणित प्रमाण पत्र, विक्रय कर समाशोधन प्रमाण पत्र एवं TIN No. का प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से निविदा पत्र के साथ संलग्न करें।

- निविदा के साथ धरोहर राशि रु. 5,000/- का राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट जो प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमि., रायपुर के नाम से देय हो, धरोहर राशि के रूप में संलग्न करना अनिवार्य है, जिसके अभाव में निविदा अमान्य कर दी जायेगी। सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि निगम के पास अनुबंध अवधि में सुरक्षानिधि (Security Deposit) के रूप में जमा रहेगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। यह राशि अनुबंध समाप्ति के उपरांत अन्य शर्तों के अधीन वापसी योग्य होगी।
- सूची में उल्लेखित छपाई सामग्री में उपयोग किये जाने वाले पेपर जैसे लेजर पेपर-70GSM, मैपलिथो पेपर 70 GSM, कलर पेपर सेसा साई, लिफाफा-70 GSM एवं फाईल कव्हर शीट इत्यादि का नमूना फर्म की सील एवं हस्ताक्षरयुक्त संलग्न करना आवश्यक है। नमूने के अभाव में निविदा अमान्य कर दी जावेगी।
- सूची में उल्लेखित वाटर बिल बुक, क्रेडिट नोट, डेबिट नोट, रसीद बुक छोटी एवं बड़ी, डिलेवरी चालान, बिल बुक, माप पुस्तिका इत्यादि की टूट बाईडिंग रहेगी। फाईल कव्हर (सादा एवं क्लाथ) कार्यालय में देखे नमूने अनुसार रहेगा।
- निविदा सील बन्द लिफाफे में नियत दिनांक 18/10/2016 अपराह्न 3:00 बजे तक कार्यालय के स्टेशनरी शाखा में जमा करें। निविदायें दिनांक 18/10/2016 को अपराह्न 3:30 बजे से उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोली जाएगी। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

.....2

6. सफल निविदाकार को आवश्यकतानुसार निर्धारित मापदण्ड के अनुसार एवं दिये गये पेपर सेम्पल तथा कार्यालय में दिखाये गये बाइंडिंग के नमूने के अनुसार छपाई कार्य कर प्रदाय करना होगा। निर्धारित मापदण्ड एवं दिये गये पेपर सेम्पल की गुणवत्ता से भिन्न पाये जाने/छपाई कार्य में त्रुटि पाये जाने पर पुनः स्वयं के व्यय से उसी गुणवत्ता/निर्धारित माप से सामग्री का प्रदाय करना होगा। पुनः प्रदाय नहीं करने की स्थिति में या समयावधि में प्रदाय नहीं किये जाने पर जमा धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी ।
7. सफल निविदाकार को समय-समय पर दिये गये कार्यालयीन आदेश तिथि से 15 दिवस की अवधि में छपाई कार्य कर सामग्री निगम कार्यालय तक पहुँचाना होगा ।
8. दरें निविदा स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए प्रभावशील रहेंगी।
9. निविदाकर्ता को केन्द्र सरकार/राज्य शासन के किसी विभाग द्वारा यदि ब्लेक लिस्टेड घोषित किया गया हो, तो ऐसी फर्म निविदा में सम्मिलित होने की योग्यता नहीं रखती, यदि ऐसी फर्म निविदा में शामिल होती है तो बाद में जानकारी प्राप्त होने पर संबंधित फर्म के देयकों का भुगतान रोककर सुरक्षानिधि भी राजसात कर ली जावेगी ।
10. निविदा में दी जाने वाली दरें स्पष्ट व पठनीय होनी चाहिए, जिसमें छपाई कार्य कर, सामग्री को कार्यालय के मुख्यालय तक पहुँचाने का भाड़ा सम्मिलित होगा। वाणिज्यिक कर विभाग द्वारा घोषित वेट टेक्स की प्रचलित दरें पृथक से देय होगी ।
11. निविदा दो बंद लिफाफों(लिफाफा- A तथा लिफाफा-B) में प्रस्तुत की जाएं । लिफाफे A में धरोहर राशि एवं अन्य दस्तावेज प्रपत्र जिनकी मांग की गई है, तदनुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाए "धरोहर राशि एवं दस्तावेज" तथा लिफाफे B में निविदा दर प्रपत्र प्रस्तुत किया जाए जिसके ऊपर "निविदा दर परिशिष्ट-द" लिखा जाए। लिफाफे A को पहले खोला जाएगा। पर्याप्त धरोहर राशि एवं वांछित दस्तावेज प्रपत्र होने पर ही दूसरा लिफाफा अर्थात् लिफाफा B निविदा दर परिशिष्ट-द वाले लिफाफे को खोला जाएगा। लिफाफा- A में मांग किए गये दस्तावेज के अभाव में संबंधित संस्था की निविदा निरस्त मानी जाएगी।
12. छपाई सामग्री की दरें निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न परिशिष्ट-द में ही प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसके प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म का नाम एवं व्यवस्थापक के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। निगम को यह अधिकार होगा कि, सूची में वर्णित कोई सामग्री बिल्कुल ही न छपवाये, इस संबंध में निविदाकार की कोई आपत्ति/क्षतिपूर्ति मांग मान्य नहीं होगी। सूची में वर्णित मात्रा अनुमानित है। इससे अधिक या कम छपवाने का अधिकार भी निगम को होगा, जिसके लिए स्वीकृत दरें ही प्रभावी होगी।
13. निविदाकार द्वारा दी गई दरों में वित्तीय वर्ष के दौरान कोई भी परिवर्तन मान्य नहीं किया जाएगा तथा फर्म उन्हीं दर पर छपाई कार्य कर प्रदाय करने हेतु बंधनकारी होगी।
14. "सत्यनिष्ठा संधि" (Integrity pact) की सहमति बाबत परिशिष्ट (Annexure-I) संलग्न है, जिसे हस्ताक्षरित कर, निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत किया जाए।
15. जिस संस्था की निविदा स्वीकृत होगी, उन्हें छपाई कार्य कर सामग्री के प्रदाय पश्चात्, दो प्रतियों में देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा। असाधारण परिस्थितियों में देयक भुगतान में हुई देरी के लिए किसी प्रकार के ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा ।

16. निविदाकार को उपरोक्त कार्य करने हेतु निगम से अनुबंध करना होगा, जिसके लिए आवश्यक स्टाम्प ड्यूटी रू. 100/- (सौ रुपये मात्र) निविदाकार को वहन करना होगा।
17. समस्त प्रकार के विवादों की स्थिति में, प्रबंध संचालक छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्लपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, रायपुर का निर्णय अंतिम होगा। इसके विरुद्ध कोई भी अपील नहीं सुनी जाएगी।
18. गुणवत्ता के आधार पर उच्च दर मान्य करने तथा बिना कारण बताए किसी भी/सभी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्लपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा। इस संबंध में किसी प्रकार का पत्र व्यवहार नहीं किया जाएगा और ना ही कार्यालय द्वारा किसी पत्र का उत्तर दिया जाएगा।
19. निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ होगा कि, निविदाकर्ता को उपर्युक्त समस्त शर्तें मान्य एवं बंधनकारी हैं।

कार्यपालक संचालक

मुझे/हमें निविदा की उपर्युक्त शर्तें (1 से 19 तक) मान्य हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

संस्था का नाम एवं पता

.....

.....

.....

रायपुर, दिनांक 2016

मुहर

निविदाकर्ता का परिचय

1. फर्म का नाम :
2. पूरा पता :
3. दूरभाष क्रमांक :
4. प्रोपराइटर/साझेदारी संस्था हो तो प्रत्येक साझेदार का नाम एवं पता एवं दूरभाष क्रमांक :
5. पंजीयन क्रमांक :
6. सेल्स टैक्स पंजीयन क्रमांक :
7. निविदा प्राप्त करने की तारीख :
8. परमानेंट एकाउन्ट नम्बर :

शपथ-पत्र

मैं.....प्रोपराइटर/पार्टनर, संस्था का नाम घोषणा करता हूँ कि, स्टेशनरी सामग्री छपाई एवं प्रदाय हेतु निविदा प्रपत्र परिशिष्ट-“अ” में उल्लेखित सभी निविदा की शर्तें एवं नियम मुझे/मेरी संस्था को मान्य है तथा इनका पूर्णता पालन करने के लिए बाध्य होंगे। नियम के विरुद्ध किसी प्रकार का दावा नहीं किया जायेगा। इस हेतु मैं अपना सहमति पत्र हस्ताक्षर कर छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, तेलीबांधा, रायपुर को सौंपता हूँ। मैं यह भी शपथपूर्व कथन करता हूँ कि इस शपत्र पत्र पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत किये जाने के लिये मैं अधिकृत हूँ। उक्त कार्य के लिए मेरे द्वारा प्रस्तुत धरोहर राशि का विवरण निम्नानुसार है:-

धरोहर राशि (अंको में) रू. (शब्दों में) रू.
डी.डी. नं. दिनांक बैंक का नाम एवं शाखा

निविदा प्रपत्र के साथ निम्नांकित स्वसत्यापित प्रपत्र/दस्तावेज प्रस्तुत किये गये हैं :-

1. संस्था का पंजीयन प्रमाण पत्र
2. विक्रय कर क्लियरेंस प्रमाण पत्र
3. आयकर क्लियरेंस प्रमाण पत्र
4. पेन कार्ड की छायाप्रति
- 5.
- 6.

हस्ताक्षर निविदाकार

सील सहित :-

संस्था का नाम :-

पूरा पता :-

दूरभाष/मोबाईल नम्बर :-

परिशिष्ट-“स”

(सौ रूपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जायेगा)

इकरारनामा

आज दिनांक को छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, तेलीबांधा, रायपुर और मेसर्स के बीच स्टेशनरी सामग्री का छपाई कार्य करने हेतु अनुबंध किया जा रहा है, जिसका विवरण और शर्तें निम्नानुसार है :-

1. फर्म का नाम
2. पूरा पता :
3. दूरभाष क्रमांक :
4. पंजीयन क्रमांक :
5. फर्म द्वारा जमा धरोहर/सुरक्षानिधि : डी.डी. नम्बर.....दिनांक.....
रु. 5,000/-का विवरण बैंक का नाम
6. अन्य नियम एवं शर्तें निविदा दस्तावेज के परिशिष्ट-“अ” पर दर्शित बिन्दु क्रमांक 1 से 19 तक लागू होंगे।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता सील सहित

कार्यपालक संचालक
छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन
लिमिटेड, तेलीबांधा, रायपुर

1. गवाह
2. गवाह

1.
2.

स्टेशनरी सामग्री छपाई की सूची

परिशिष्ट-“द”

क्रमांक	सामग्री का विवरण	साईज/पेपर किस्म	मात्रा	दर (वैट अतिरिक्त)
1.	लोडिंग स्लिप पर्ची (100 पन्ने का पेड)	1/8 डेमी मेपलिथो पेपर	25 पेड	
2.	रफ पेड 40 पन्ने का (कव्हर पेज कार्ड सीट में छपाई सहित)	1/8 डेमी मेपलिथो पेपर	250 नग	
3.	नोट शीट (100 पन्ने का पैड दोनों ओर छपाई)	ए-4 साईज जेके बाण्ड पेपर में	100 पेड	
4.	टेस्ट सर्टिफिकेट दो प्रतियों में, (2 x 50) दो कलर में प्रिन्ट एवं नंबरिंग	ए-4 साईज (दो कलर में) 1. जे.के. बाण्ड 2. हल्का नीला (75GSM)	50 पेड	
5.	वाटर बिल बुक (दो प्रतियों में) (2 x 100) दोनों प्रिंट परफोरेटिंग, नंबरिंग एवं टूट बाईडिंग।	1/6 डेमी 1. जे.के. बाण्ड 2. मेपलिथो पेपर	50 बुक	
6.	टेण्डर फार्म "A" 53 पेज + 09 पेज, दोनों ओर छपाई (कुल 32 पन्ने का सेट)	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर (70GSM)	500 नग	
7.	टेण्डर फार्म "B" 46 पेज + 09 पेज, दोनों ओर छपाई (कुल 28 पन्ने का सेट)	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर (70GSM)	500 नग	
8.	टेण्डर लिफाफा	14" x 10" साईज मोटा खांकी पेपर	500 नग	
9.	टेण्डर कव्हर	ए-3 साईज कार्ड शीट	500 नग	
10.	स्टाक रजिस्टर 400 पेज इंडेक्स एवं नंबरिंग।	लीगल साईज लेजर पेपर	06 नग	
11.	डेबिट नोट (तीन प्रतियों में) (3 x 50) उपर दो प्रतियों में परफोरेटिंग, नंबरिंग एवं टूट बाईडिंग।	1/6 डेमी कलर पेपर 1. पीला 2 गुलाबी 3 सफेद.	20 बुक	

क्रमांक	सामग्री का विवरण	साईज/पेपर किस्म	मात्रा	दर (वैट अतिरिक्त)
12.	रसीद बुक छोटी (दो प्रतियों में) (2 x 100) दोनों प्रिंट परफोरेटिंग, नम्बरिंग एवं टूट बाईडिंग।	1/12 डेमी प्रथम- जे.के. बाण्ड द्वितीय-मेपलिथो पेपर	50 बुक	
13.	रसीद बुक बड़ी (तीन प्रतियों में) (3 x 100) तीनों प्रिंट एक एवं दो में परफोरेटिंग, नम्बरिंग एवं टूट बाईडिंग।	1/5 डेमी कलर पेपर 1. गुलाबी 2. हल्का नीला 3. सफेद	50 बुक	
14.	डिलवरी चालान चार प्रतियों में (4 x 50) ऊपर की तीन प्रतियों में परफोरेटिंग, नम्बरिंग एवं टूट बाईडिंग।	1/5 डेमी कलर पेपर 1. गुलाबी, 2. हल्का हरा 3. पीला, 4. सफेद	50 बुक	
15.	बिल बुक (कोल सेक्शन) (4 x 50) ऊपर की तीन प्रतियों में परफोरेटिंग, नम्बरिंग एवं टूट बाईडिंग।	1/5 डेमी कलर पेपर 1. गुलाबी, 2. हल्का हरा 3. पीला, 4. सफेद	20 नग	
16.	लिफाफा (कार्यालय पता)	(9 x 4) मेपलिथो पेपर	5000 नग	
17.	लिफाफा (कार्यालय पता)	(11 x 5) मेपलिथो पेपर	5000 नग	
18.	मीटर रीडिंग बुक 100 पन्ने की दोनों ओर छपाई 1 से 100 तक नम्बरिंग	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर	10 बुक	
19.	लेजर 200 पेज इंडेक्स एवं 1 से 200 तक नम्बरिंग।	लीगल साईज (लेजर पेपर)	10 नग	
20.	रिकवरी रजिस्टर 200 पन्ना इंडेक्स, 1 से 200 तक नम्बरिंग	(17x27 हाफ साईज) नमूने की साईज लेजर पेपर	06 नग	

क्रमांक	सामग्री का विवरण	साईज/पेपर किस्म	मात्रा	दर (वैट अतिरिक्त)
21.	माल प्राप्ति (Goods Received) का रजिस्टर, 100 पन्ने का 1 से 100 तक नंबरिंग	लीगल साईज (लेजर पेपर)	06 नग	
22.	आफर/डी.ओ. रजिस्टर रजिस्टर, 100 पन्ने का 1 से 100 तक नंबरिंग	लीगल साईज (लेजर पेपर)	06 नग	
23.	मेडिकल फार्म (100 पन्ने का पेड) (दोनो ओर छपाई)	लीगल साईज (मेपलिथो पेपर)	10 पेड	
24.	अर्जित अवकाश आवेदन फार्म (100 पन्ने का पेड)	लीगल साईज (मेपलिथो पेपर)	10 पेड	
25.	स्टाक लेजर - 350 पन्ने का इंडेक्स, नंबरिंग	लीगल साईज (लेजर पेपर)	06 नग	
26.	माप पुस्तिका 4 पन्ना + 50 पन्ने की दोनों ओर छपाई। 1 से 100 तक नम्बरिंग, टूट बाईडिंग (कार्यालय में देखे अनुसार)	लीगल साईज मेपलिथो पेपर (बाईडिंग मोटे पुट्टे में)	100 नग	
27.	भू-आबंटन आवेदन पत्र रजिस्टर, (Application Register) 100 पन्ने का 01 से 100 तक नंबरिंग	ए-3 साईज लेजर पेपर	10 नग	
28.	भू-आबंटन रजिस्टर (Allotment Register) 200 पन्ने का 01 से 200 तक नंबरिंग	ए-3 साईज लेजर पेपर	06 नग	
29.	डाक्यूमेंट रजिस्टर 200 पन्ने का 01 से 200 तक नंबरिंग	ए-3 साईज लेजर पेपर	06 नग	
30.	टेस्ट रिजल्ट शीट (मेकेनिकल) 100 पन्ने का पेड	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर	25 पेड	

क्रमांक	सामग्री का विवरण	साईज/पेपर किस्म	मात्रा	दर (वैट अतिरिक्त)
31.	टेस्ट रिजल्ट शीट (केमिकल) 100 पन्ने का पेड	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर	25 पेड	
32.	एप्लीकेशन फार्म (Testing of Sample) 100 पन्ने का पेड	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर	25 पेड	
33.	टेस्ट रिजल्ट शीट (Format Manual) 100 पन्ने का पेड	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर	25 पेड	
34.	गेट पास 03 प्रतियों में (3 x 50) उपर दो प्रतियों में परफोरेटिंग, नंबरिंग एवं टूट बाईडिंग।	1/6 डेमी कलर पेपर 1. गुलाबी 2. पीला 3. सफेद	20 बुक	
35.	औद्योगिक जल प्रदाय हेतु आवेदन पत्र बुक 12 पेज का एक ओर छपाई, कवर पेज कार्ड शीट में छपाई सहित।	ए-4 साईज मेपलिथो पेपर	500 नग	
36.	फाईल कवर	कार्यालय में देखे नमूने अनुसार मोटी सीट	2000 नग	
37.	फाईल कवर क्लाथ	कार्यालय में देखे नमूने अनुसार	1000 नग	

निविदाकर्ता/संस्था के
अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

निविदाकर्ता/संस्था का नाम

पता :

दूरभाष :

रायपुर,

मोहर :

दिनांक

PRE-CONTRACT INTEGRITY PACT

1. GENERAL

1.1. This pre-bid contract Agreement (herein after called the Integrity Pact) is made on.....day of the month.....20....., between, the Government of Chhattisgarh acting through Shri.....(Designation of the officer, Department) Government of Chhattisgarh (hereinafter called the "BUYER", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors in the office and assigns) and the First Party, proposes to procure (name of the Stores/Equipment/Work/Service) and M/s.represented by ShriChief Executive Officer (hereinafter called the "BIDDER/Seller", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors an permitted assigns) and the Second Party, is willing to offer/has offered.

1.2. WHEREAS the BIDDER is a Private Company/Public Company/Government Undertaking/Partnership/Registered Export Agency, constituted in accordance with the relevant law in the matter and the BUYER is a Ministry/Department of the Government, performing its function on behalf of the Government of Chhattisgarh.

2. OBJECTIVES

NOW, THEREFORE, the BUYER and the BIDDER agree to enter into this pre-contract agreement, hereinafter referred to as Integrity Pact, to avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence/prejudiced/dealings prior to, during and subsequent to the Contract to be entered into with a view to :-

2.1. Enabling the BUYER to obtain the desired Stores/Equipment/Work/Service at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement, and

2.2. Enabling BIDDERS to abstain from bribing or indulging in any corrupt practices in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also

abstain from bribing any corrupt practices and the BUYER will commit to prevent corruption, in any form, by its official by following transparent procedures.

3. COMMITMENTS OF THE BUYER

The BUYER commits itself to the following:-

3.1. The BUYER undertakes that no official of the BUYER, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or Immaterial benefit or any other advantage from the BIDDER, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.

3.2. The BUYER will, during the pre-contract stage, treat BIDDERS alike, and will provide to all BIDDERS the same information and will not provide any such information to any particular BIDDER which could afford an advantage to that particular BIDDER in comparison to the other BIDDERS.

3.3. All the officials of the BUYER will report the appropriate Government office any attempted or completed branches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.

In case any such preceding misconduct on the par of such official(s) is reported by the BIDDER to the BUYER with the full and verifiable facts and the same *prima facie* found to be correct by the BUYER, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by the BUYER and such a person shall be debarred from further dealings related to the contract process. In such a case while an enquiry is being conducted by the BUYER the proceedings under the contract would not be stalled.

4. COMMITMENTS OF BIDDERS

The BIDDER commits itself to take all measures necessary to prevent corrupt practices, unfair means an illegal activities during any stage of its bid or during any pre-contract or post-contract stage in order to secure the contract or in furtherance to secure it and in particular commit itself to the following :

- 4.1. The BIDDER will not offer, directly or through intermediaries, any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of the BUYER, connected directly or indirectly with the bidding process, or to any person, organization or third party related to the contract in exchange for any advantage in the bidding, evaluation, contracting and implementation of the contract.
- 4.2. The BIDDER further undertakes that it has not given, offered or promised to give, directly or indirectly any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage, or inducement to any official of the BUYER or otherwise in procuring the Contract of forbearing to do or having done any act in relation to the obtaining or execution of the contract or any other contract with the Government for showing or forbearing to show favour or disfavour to any person in relation to the contract or any other contract with the Government.
- 4.3. The BIDDER further confirms and declares to the BUYER that the BIDDER in the original Manufacture/Integrator/Authorized government sponsored export entity of the stores and has not engaged any individual or firm or company whether Indian or foreign to inter code, facilitate or in any way to recommend to the BUYER or any of its functionaries, whether officially or unofficially to the award of the contract to the BIDDER, nor has any amount been paid, promised or intended to be paid to any such individual, firm or company in respect of any such intercession, facilitation or recommendation.
- 4.4. The BIDDER, either while presenting the bid or during pre-contract negotiations or before signing the contract, shall disclose any payment he has made, is committed to or intends to make to officials of the BUYER or their family members, agents, brokers or any other intermediaries in connection with the contract and the details of services agreed upon for such payments.
- 4.5. The BIDDER will not collude with other parties interested in the contract to impair the transparency, fairness and progress of the bidding process, bid evaluation, contracting and implementation of the contract.

- 4.6. The BIDDER will not accept any advantage in exchange for any corrupt practice, unfair means and illegal activities.
- 4.7. The BIDDER shall not use improperly, for purpose of competition or personal gain, or pass on to others, any information provided by the BUYER as part of the business relationship, regarding plans, technical proposal and business details, including information contained in any electronics data carrier. The BIDDER also undertakes to exercise due and adequate care lest any such information is divulged.
- 4.8. The BIDDER commits to refrain from giving any complaint directly or through any other manner without supporting it with full and verifiable facts.
- 4.9. The BIDDER shall not instigate or cause to instigate any third person to commit any of the acts mentioned above.

5. PREVIOUS TRANSGRESSION

- 5.1. The BIDDER declares that no previous transgression occurred in the last three years immediately before signing of this Integrity Pact with any other company in any country in respect of any corrupt practices envisaged hereunder or with any Public Sector Enterprise in India or any Government Department in India that could justify BIDDER's exclusion from the tender process.
- 5.2. If the BIDDER makes incorrect statement on this subject, BIDDER can be disqualified from the tender process or the contract, if already awarded, can be terminated for such reason.

6. EARNEST MONEY (SECURITY DEPOSIT)

- 6.1. Every BIDDER while submitting commercial bid, shall deposit an amount as specified in RFP as Earnest Money/Security Deposit, with the BUYER through any of the following instruments:
 - (i) Bank Draft or a Pay Order in favour of
 - (ii) A confirmed guarantee by an Indian Nationalised Bank, promising payment of the guaranteed sum to the..... (BUYER).....on demand within three working days without any demur whatsoever and without seeking any reasons whatsoever. The demand for payment by the BUYER shall be treated as conclusive proof of payment.
 - (iii) Any other mode or through any other instrument (to be specified in the RFP)

- 6.2. The Earnest Money/Security Deposit shall be valid upto a period of five years or the complete conclusion of the contractual obligations to the complete satisfaction of both the BIDDER and BUYER, including warranty period, whichever is later.
- 6.3. In the case successful BIDDER a clause would also be incorporated in the Article pertaining to Performance Bond in the Purchase Contract that the provisions of Sanctions for violation shall be applicable for forfeiture of Performance Bond in case of a decision by the BUYER to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of the Pact.
- 6.4. No interest shall be payable by the BUYER to the BIDDER on Earnest Money/Security Deposit for the period of its currency.

7. SANCTIONS FOR VIOLATIONS

- 7.1. Any breach of the aforesaid provisions by the BIDDER or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge or the BIDDER) shall entitle the BUYER to take all or any one of the following actions, wherever required :-
 - (i) To immediately call off the pre contract negotiations without assigning any reason or giving any compensation to the BIDDER. However, the proceedings with the other BIDDER(s) would continue.
 - (ii) To forfeit fully or partially the Earnest Money Deposit (in pre-contract stage) and/or Security Deposit/Performance Bond (after the contract is signed), as decided by the BUYER and the BUYER shall not be required to assign any reason therefore.
 - (iii) To immediately cancel the contract, if already signed, without giving any compensation to the BIDDER.
 - (iv) To recover all sums already paid by the BUYER, and in case of the Indian BIDDER with interest thereon at 2% higher than the prevailing Prime Lending Rate while in case of a BIDDER from a country other than India with Interest thereon at 2% higher than the LIBOR. If any outstanding payment in due to the BIDDER from the BUYER in connection with any other contract such outstanding payment could also be utilized to recover the aforesaid sum and interest.

- (v) To in cash the advance bank guarantee and performance bond/warranty bond, if furnished by the BIDDER, in order to recover the payments, already made by the BUYER, along with interest.
- (vi) To cancel all or any other contracts with the BIDDER and the BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such cancellation/rescission and the BUYER shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.
- (vii) To debar the BIDDER from participating in future bidding processes of the Government of Chhattisgarh for a minimum period of five years, which may be further extended at the discretion of the BUYER.
- (viii) To recover all sums paid in violation of this pact by BIDDER(s) to any middlemen or agent or broken with a view to securing the contract.
- (ix) In cases where irrevocable Letters of Credit have been received in respect of any contract signed by the BUYER with the BIDDER, the same shall not be opened.
- (x) If the BIDDER or any employee of the BIDDER or any person acting on behalf of the BIDDER, either directly or indirectly, is closely related to any of the officers of the BUYER, or alternatively, if any close relative of an officer of the BUYER has financial interest/stake in the BIDDER's firm, the same shall be disclosed by the BIDDER at the time of filling of tender. Any failure to disclose the interest involved shall entitle the BUYER to rescind the contract without payment of any compensation to the BIDDER.

The term 'close relative' for this purpose would mean spouse whether residing with the Government servant or not, but not include a spouse separated from the Government servant by a decree or order of a competent court; son or daughter or step son or step daughter and wholly dependent upon Government servant, but does not include a child or step child who is so longer in any way dependent upon the Government servant or of whose custody the Government servant has been deprived of by or under any law; any other person related, whether by blood or marriage, to the Government servant or to the Government servant's wife or husband and wholly dependant upon Government servant.

- (xi) The BIDDER shall not lend to or borrow any money from or enter into any monetary dealings or transactions, directly or indirectly, with any employee of the BUYER, and if he does so, the BUYER shall be entitled forthwith to rescind the

contract and all other contracts with the BIDDER. The BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such rescission and the BUYER shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.

7.2. The decision of the BUYER to the effect that a breach of the provisions of this pact has been committed by the BIDDER shall be final and conclusive on the BIDDER. However, the BIDDER can approach the Monitor(s) appointed for the purpose of this pact.

8. FALL CLAUSE

8.1. The BIDDER undertakes that if has not supplied/is not supplying similar product/systems or subsystems at a price lower than that offered in the present bid in respect of any other Department of the Government of Chhattisgarh or PSU and if it is found at any stage that similar product/systems or sub systems was supplied by the BIDDER to any other Department of the Government of Chhattisgarh or a

PSU at a lower price, then that very price, with due allowance for elapsed time, will be applicable to the present case and the difference in the cost would be refunded by the BIDDER to the BUYER, if the contract has already been concluded.

9. INDEPENDENT MONITORS.

9.1. This BUYER will appoint Independent Monitors (hereinafter referred to as Monitors) for this pact.

9.2. The task of the Monitors shall be to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this pact.

9.3. The Monitors shall not be subject to instructions by the representatives of the parties and perform their functions naturally and independently.

9.4. Both the parties accept that the Monitors have the right to access all the documents relating to the project/procurement, including minutes of meetings. The Monitors shall be under contractual obligation to treat the information and documents of the BIDDER/Subcontractor(s) with confidentiality.

9.5. As soon as the Monitor notices, or has reasons to believe, a violation of this Pact, he will
so inform the Authority designated by the BUYER.

9.6. The Monitor will submit a written report to the designated Authority of
BUYER/Secretary in the Department/within 8 to 10 weeks from the date of reference or
intimation to him by the BUYER/BIDDER and, should the occasion arise, submit
proposals for correcting problematic situations.

10. FACILITATION OF INVESTIGATION

In case of any allegation of violation of any provisions of this pact or payment of
commission, the BUYER or its agencies shall be entitled to examine all the documents
including the Books of Accounts of the BIDDER and the BIDDER shall provide necessary
information of the relevant documents and shall extend all possible help for the purpose of
such examination.

11. LAW AND PLACE OF JURISDICTION

This Pact is subject to Indian Law, the place of performance and jurisdiction shall be the seat
of the BUYER.

12. OTHER LEGAL ACTIONS

The actions stipulated in this Integrity Pact are without prejudice to any other legal action
that may follow in accordance with the provisions of the any other law in force relating to
any civil or criminal proceedings.

13. VALIDITY

13.1. The validity of this Integrity Pact shall be from the date of its signing and extend up
to 5 years or the complete execution of the contract to the satisfaction of both the
BUYER and the BIDDER/Seller whichever is later. In case BIDDER is
unsuccessful, this Integrity Pact shall expire after six months from the date of the
signing of the contract.

13.2. If one or several provisions of this Pact turn out to be invalid, the remainder of this Pact shall remain valid. In such case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

14. The parties hereby sign this Integrity Pact at on

BUYER

BIDDER

Name of the Officer :

:

Designation : Executive Director

.....

Department/PSU : Chhattisgarh State Industrial

.....

Development Corporation Ltd.

.....

Witness :

1)

1)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2)

2)

.....

.....

.....

.....