



छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

Website: www.csidc.in, Linak: address csidc co@nic.in, csidc, raipur@vyahoo.com

निविदा आमंत्रण सूचना

निविदा क्र. 01/2016-17

दिनांक 29.08.2016

कार्यालयीन उपयोग की स्टेशनरी प्रदाय हेतु निर्धारित मापदण्ड गुणवत्ता वाली सामग्री की आपूर्ति के लिये निर्माताओं/प्रदायकर्ताओं से वार्षिक दर निर्धारण हेतु मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। स्टेशनरी सामग्री की सूची एवं निविदा फार्म तथा शर्तों की जानकारी कार्य दिवस में संस्था के लेटरपैड पर आवेदन कर दिनांक 14.09.2016 तक कार्यालय अवधि में दोपहर 2.00 बजे तक रु. 200/- जमा कर प्राप्त की जा सकती है। निविदाएं दिनांक 15.09.2016 को दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार की जाएंगी तथा प्राप्त निविदाएं उसी दिन दोपहर 3.30 बजे खोली जाएंगी। किसी भी निविदा को पूर्णतः/अंशतः स्वीकार/अस्वीकार या निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक को होगा।

प्रबंध संचालक

सायकल हो या वायुयान
बेटी बढ़ा रही मान

Credible Chhattisgarh
विश्वसनीय छत्तीसगढ़

29/08/16



छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम) ISO 9001 : 2008 (Certified)

प्रथम तल, उद्योग भवन, रिंग रोड नं.-1, तेलीबांघा, रायपुर, 492006 (छत्तीसगढ़), दूरभाष: 0771-6002071-73, फ़ैक्स 2583794

Website: www.csidc.in Email address: cidc.cg@nic.in, csidc_raipur@yahoo.com

PAN : AABCM6288N, ST Regn No. AABCM6288NSD004

निविदा फार्म

परिशिष्ट-“अ”

निविदाकर्ता इकाई का नाम	:
निविदा प्रपत्र का मूल्य	:	रु. 200 /- रसीद क्र..... दि.
सुरक्षानिधि (अर्नेस्ट मनी)	:	रु. 10,000 /- (रु. दस हजार मात्र)
निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की तिथि	:	14 / 09 / 2016, दोपहर 2.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र जमा करने की तिथि	:	15 / 09 / 2016, दोपहर 3.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि	:	15 / 09 / 2016, को दोपहर 3.30 बजे

शर्तें :

1. सूची में उल्लेखित सामग्री का नमूना विशेषतः फोटोकापी पेपर, टायपिंग पेपर (मोटा), कम्प्यूटर पेपर, कार्बन, लिफाफे, टेग, लेस, रूल्ड पेपर, रजिस्टर, प्लास्टिक फोल्डर स्टीक एवं लीफ (पतली एवं मोटी) प्लास्टिक फोल्डर एल-शेप, रिपोर्ट फाईल प्लास्टिक, फाईल पेड कार्नर इत्यादि के नमूने संलग्न करना आवश्यक है। नमूने के अभाव में निविदा अमान्य कर दी जाएगी।
2. केवल वे ही फर्म/संस्थाएं/निर्माता/अधिकृत विक्रेता निविदाएं दें जो छत्तीसगढ़ वाणिज्यिक कर अधिनियम 1994 के अंतर्गत पंजीकृत हो व जिनके पास स्वयं का व्यावसायिक प्रतिष्ठान हो तथा वांछित सामग्री प्रदाय करने में सक्षम हो। निविदाकर्ता अपने फर्म का पंजीयन क्रमांक, दिनांक, सेल्स टेक्स नम्बर, आयकर क्रमांक, टिन नम्बर आवश्यक रूप से देंगे। वैद्य आयकर/वेटटेक्स क्लीयरेंस की प्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
3. निविदा के साथ राशि रु. 10,000 /- का राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट जो प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमि., रायपुर के नाम से देय हो, धरोहर राशि के रूप में संलग्न करना अनिवार्य है, यह राशि अनुबंध समाप्ति अथवा निविदा स्वीकृत न होने की दशा में वापिस की जा सकेगी। धरोहर राशि के अभाव में निविदा अमान्य कर दी जायेगी। जमा सुरक्षा निधि (धरोहर राशि) पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. सफल निविदाकार को समय-समय पर सामग्री आपूर्ति आदेश प्राप्ति दिनांक से 03 (तीन) दिवस के भीतर कार्यालय में स्वयं के व्यय पर अनिवार्यतः उपलब्ध कराई जाना होगी।
5. सफल निविदाकार को निर्धारित मापदण्ड, गुणवत्ता तथा मात्रा के अनुसार सामग्री प्रदाय करना होगा। सामग्री में किसी प्रकार की त्रुटि या पैकिंग खुली पाये जाने पर सामग्री अस्वीकृत की जायेगी तथा प्रदायकर्ता को इसे स्वयं के व्यय पर बदलना होगा। समय पर सामग्री प्रदाय न करने अथवा दिये गये नमूने के अनुसार सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में यदि अन्य फर्म या बाजार से ऊंची दरों पर सामग्री क्रय करना आवश्यक हुआ तो क्रय की गई सामग्री की ऊंची दर के अंतर की राशि की कटौती संबंधित निविदाकर्ता की जमा अमानत राशि से समायोजन करने का अधिकार प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड रायपुर को होगा।

यदि निविदाकर्ता फर्म द्वारा अनुबंध अवधि के सम्पन्न होने, समयावधि समाप्त होने के बीच में सामग्री प्रदाय करने में असमर्थता व्यक्त की जाती है या किसी अन्य कारण से सामग्री प्रदाय बन्द कर दिया जाता है तो धरोहर राशि राजसात की जा सकेगी।

6. सामग्री का चयन गुणवत्ता के आधार पर भी किया जा सकेगा।
7. दरें, दी गई इकाई/तादाद एवं किस्म के अनुसार ही भरी जाएं। जैसे दर्जन की दर मांगी गई हो वहाँ दर्जन की एवं जहाँ प्रति नग की दर मांगी गई हो, वहाँ प्रति नग की ही दर अंकित करें।
8. दरें निविदा स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए प्रभावशील रहेंगी।
9. निविदाकर्ता को केन्द्र सरकार/राज्य शासन के किसी विभाग द्वारा यदि ब्लेक लिस्टेड घोषित किया गया हो, तो ऐसी फर्म निविदा में सम्मिलित होने की योग्यता नहीं रखती, यदि ऐसी फर्म निविदा में शामिल होती है तो बाद में जानकारी प्राप्त होने पर संबंधित फर्म के देयकों का भुगतान रोककर धरोहर राशि भी राजसात कर दी जाएगी।
10. निविदा में दी जाने वाली सामग्री की दरें स्पष्ट व पठनीय होनी चाहिए, जिसमें सामग्री को कार्यालय के मुख्यालय तक पहुँचाने का भाड़ा सम्मिलित होगा। सामग्री प्रदाय की वाणिज्यिक कर विभाग द्वारा घोषित वेट टेक्स की प्रचलित दरे पृथक से देय होगी।
11. निविदा दो बंद लिफाफों में प्रस्तुत की जाएं। एक लिफाफे में धरोहर राशि एवं अन्य प्रपत्र जिनकी मांग की गई है, तदनुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाए "धरोहर राशि" तथा दूसरे लिफाफे में निविदा दर प्रपत्र प्रस्तुत किया जाए जिसके ऊपर "निविदा दर प्रपत्र" लिखा जाए। धरोहर राशि वाले लिफाफे को पहले खोला जाएगा। पर्याप्त धरोहर राशि एवं वांछित प्रपत्र होने पर ही दूसरा लिफाफा अर्थात् निविदा-पत्र वाले लिफाफे को खोला जाएगा, अन्यथा संबंधित संस्था की निविदा निरस्त मानी जाएगी।
12. क्रय की जाने वाली सामग्री निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न प्रपत्र-"अ" में ही दरें अंकित की जाए। अन्य प्रपत्र में दी गई दरें अमान्य कर दी जाएंगी। आवश्यकतानुसार वस्तुओं का क्रय किया जाएगा। सूची में दर्शाई गई समस्त वस्तुएं क्रय हेतु बाध्यता नहीं है।
13. "सत्यनिष्ठा संधि" (Integrity pact) की सहमति बाबत् परिशिष्ट (Annexure-I) संलग्न है।
14. जिस संस्था की निविदा स्वीकृत होगी, उन्हें सामग्री प्रदाय पश्चात, दो प्रतियों में देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा। असाधारण परिस्थितियों में देयक भुगतान में हुई देरी के लिए किसी प्रकार के ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
15. समस्त प्रकार के विवादों की स्थिति में, प्रबंध संचालक छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, रायपुर का निर्णय अंतिम होगा। इसके विरुद्ध कहीं अपील नहीं की सकेगी।
16. गुणवत्ता के आधार पर उच्च दर मान्य करने तथा बिना कारण बताए किसी भी/सभी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
17. निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ होगा कि, निविदाकर्ता को उपर्युक्त समस्त शर्तें मान्य एवं बंधनकारी है।

कार्यपालक संचालक

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

संस्था का नाम एवं पता

मुहर

रायपुर, दिनांक 2016

प्रति,

प्रबंध संचालक,
सी.एस.आई.डी.सी.,
प्रथम तल, उद्योग भवन,
रिंग रोड नम्बर-1, रायपुर (छ.ग.)

विषय :- स्टेशनरी प्रदाय हेतु निविदा ।

संदर्भ :- निविदा सूचना क्रमांक दिनांक

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित निविदा सूचना के तारतम्य में हमारी निविदा/दर सूची एवं "सत्यनिष्ठा संधि" (Integrity pact) परिशिष्ट संलग्न है। निविदा में हमारे द्वारा दी गई दरें, दिये गये सेम्पल अनुसार अथवा समयावधि में प्रदाय न करने की स्थिति में हमारे द्वारा जमा की गई धरोहर राशि राजसात करने का अधिकार प्रबंध संचालक को रहेगा ।

सामग्री स्वयं के व्यय पर कार्यालय तक प्रदाय की जावेगी ।

सामग्री मांगी गई किस्म की नहीं होने या सामग्री में त्रुटि पाये जाने पर, पुनः स्वयं के व्यय पर सामग्री बदल कर प्रदाय की जायेगी ।

धन्यवाद,

भवदीय,

निविदाकर्ता/संस्था के
अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
निविदाकर्ता/संस्था का नाम

पता :

दूरभाष :

मोहर :

संलग्न: उपरोक्तानुसार ।

रायपुर,

दिनांक



छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम) ISO 9001 : 2008 (Certified)

प्रथम तल, उद्योग भवन, रिंग रोड नं.-1, तेलीबांघा, रायपुर, 492006 (छत्तीसगढ़), दूरभाष : 0771-6002071-73, फ़ैक्स 2583794

Website: www.csidc.in Email address: cidc.cg@nic.in, csidc_raipur@yahoo.com

PAN : AABCM6288N, ST Regn No. AABCM6288NSD004

प्रपत्र-“अ”

स्टेशनरी सामग्री की सूची

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई/ तादाद	दर (वेट अतिरिक्त)
1	अमोनिया पेपर रोल	केमेरा	10 मीटर	रोल	
2	अमोनिया लिक्विड	-	-	प्रति लीटर	
3	रिपोर्ट फाईल	प्लास्टिक	ए-4	प्रति नग	
4	बाक्स फाईल	उच्च क्वालिटी	-	प्रति नग	
5	कंप्यूटर पेपर	60 जीएसएम	132 कालम (डबल प्रति)	500 शीट	
6	कंप्यूटर पेपर	70 जीएसएम	132 कालम (सिंगल प्रति)	1000 शीट	
7	कंप्यूटर पेपर	60 जीएसएम	80 कालम (डबल प्रति)	500 शीट	
8	कंप्यूटर पेपर	70 जीएसएम	80 कालम (सिंगल प्रति)	1000 शीट	
9	जावक रजिस्टर - 384 पेज	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
10	लिफाफा सफेद	60 GSM	9 x 4	प्रति सैकडा	
11	लिफाफा सफेद	60 GSM	11 x 5	प्रति सैकडा	
12	लिफाफा खाकी	60 GSM	12 x 10	प्रति सैकडा	
13	लिफाफा	कपड़ा लगा	12 x 10	प्रति सैकडा	
14	लिफाफा	लेमिनेटेड	12 x 10	प्रति सैकडा	
15	लिफाफा	कपड़ा लगा	16 x 12	प्रति सैकडा	
16	लिफाफा	लेमिनेटेड	16 x 12	प्रति सैकडा	
17	व्हाईटनर	कोरस इरेजेक्स	-	प्रति बाक्स (20नग)	
18	फेवीस्टीक	सुपर	08 ग्राम	प्रति बाक्स (30नग)	
19	फाईल पैड कार्नर	32 औंस	-	प्रति नग	
20	फैक्स रोल कार्बन (Use For KXFP-342/343/262/386)	PANASONIC OEM Part No KX-FA93	-	70mtr x 2	

(1)

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई/ तादाद	दर (वेट अतिरिक्त)
21	गम (लाल)	मोहिनी	700 एमएल	प्रति नग	
22	गम (लाल)	मोहिनी	150 एमएल	प्रति नग	
23	आवक रजिस्टर 384 पेज	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
24	हाईलाईटर	फेवर केसल	—	प्रति नग	
25	हाईलाईटर (लिक्विड)	कोरस फोकस	—	प्रति नग	
26	इम्प्रेस्ट बुक	—	—	प्रति नग	
27	लेस (मोटी सफेद)	काटन (उच्च श्रेणी)	20"	सैकड़ा	
28	पंचिंग मशीन छोटी(डबल होल)	कंगारू DP-280	—	प्रति नग	
29	पंचिंग मशीन छोटी(सिंगल होल)	कंगारू	—	प्रति नग	
30	फोटोकापी पेपर (लाल पेकेट)	जे.के.	एफ.एस.	प्रति पेकेट	
31	फोटोकापी पेपर (लाल पेकेट)	जे.के.	ए-4	प्रति पेकेट	
32	फोटोकापी पेपर (लाल पेकेट)	जे.के.	ए-3	प्रति पेकेट	
33	पेंसिल (HB 621)	नटराज	—	प्रति पेकेट	
34	लोकल डाक बुक	(उच्च श्रेणी)	192 पेज	दर्जन	
35	सूजा (प्लास्टिक हैंडल)	—	—	दर्जन	
36	पिन कुशन (मेग्नेट)	ओमेगा	—	दर्जन	
37	पेपर वेट	काँच (गोल)	—	दर्जन	
38	टी-पिन (प्लास्टिक डब्बा)	—	50 ग्राम	प्रति पेकेट	
39	यू-पिन (प्लास्टिक कोटेड)	जेन	—	50/पै.	
40	प्लास्टिक एल-फोल्डर-6 गेज	लेमिना	एफ.एस.	प्रति नग	
41	प्लास्टिक फोल्डर	PP Clear Folder Transperent	ए-4 साईज	प्रति नग	
42	प्लास्टिक फोल्डर (कार्पोरेट)	पतला स्टिक	ए-4	प्रति नग	
43	प्लास्टिक फोल्डर (कार्पोरेट)	मोटा स्टिक	ए-4	प्रति नग	
44	रबर स्टाम्प इंक	केमल	25 एम.एल.	दर्जन	
45	रुल्ड रजिस्टर 1 क्वायर (60 ग्राम ओरियंट पेपर)	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
46	रुल्ड रजिस्टर 2 क्वायर (60 ग्राम ओरियंट पेपर)	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
47	रुल्ड रजिस्टर 3 क्वायर (60 ग्राम ओरियंट पेपर)	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	

(2)

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई/ तादाद	दर (वैट अतिरिक्त)
48	रुल्ड रजिस्टर 4 क्वायर (60 ग्राम ओरियंट पेपर)	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
49	रिफिल पाइंटेड (छोटी साधारण)	नीली/लाल	—	सैकडा	
50	रुल्ड पेपर	ओरियंट	13 x 16	प्रति दस्ता	
51	रबर (अप्सरा)	नान डस्ट	—	प्रति बाक्स (20 नग)	
52	स्टेपलर पिन छोटी	कंगारू	No.10	प्रति बाक्स (20 नग)	
53	स्टेपलर पिन बडी	कंगारू	24/6	प्रति बाक्स (20 नग)	
54	स्केच पेन सेट	लकजर	-	प्रति सेट	
55	शार्टहैण्ड नोटबुक	उच्च श्रेणी	160 पेज	दर्जन	
56	स्टेपलर (छोटा)	कंगारू	No.10	प्रति नग	
57	स्टेपलर (बडा) HP-45	कंगारू	24/6	प्रति नग	
58	स्टांप पेड	Faber Castell	110 x 69 mm	प्रति नग	
59	स्टांप पेड	केमल	157 x 96 mm	प्रति नग	
60	प्लास्टिक स्केल	केमल	12"	दर्जन	
61	सेट-स्क्वेयर	ओमेगा 1522/P	—	प्रति सेट	
62	टायपिंग पेपर मोटा	ओरियंट 60 GSM	8" x 13"	प्रति रीम	
63	टेग मोटा (सफेद)	काटन (उच्च श्रेणी का)	6"	प्रति लच्छी (50 नग)	
64	सेलो टेप	1"	25 मीटर	प्रति नग	
65	सेलो टेप	2"	25 मीटर	प्रति नग	
66	ट्रेसिंग पेन	रोटरिंग	.1, .2, .3, .4, .5	प्रति नग —" —" —" —"	
67	ट्रेसिंग इंक	रोटरिंग	23 एम.एल.	प्रति नग	
68	ट्रेसिंग पेपर	गेट वे	—	प्रति रोल	
69	ट्रेसिंग फिल्म	गरवारे (50 Micron)	18 मीटर	प्रति रोल	
70	ट्रेसिंग क्लायथ (Ist Quality)	लिब्रा	18 मीटर	प्रति रोल	
71	कार्बन नीला	सफायर	8" x 13"	पैकेट	

(3)

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई/ तादाद	दर (बैट अतिरिक्त)
72	कार्बन नीला	सफायर	13" x 16"	पैकेट	
73	वाहन लाग बुक	(उच्च श्रेणी का)	192 पेज	दर्जन	
74	वेस्ट पेपर बास्केट	प्लास्टिक (बिना जाली)	—	प्रति नग	
75	डाक पैड	नीलगगन Four Flapper Cloth	—	प्रति नग	
76	पोस्ट इट फ्लेग	कार्पोरेट	3 x 3	प्रति नग	
77	पोस्ट इट फ्लेग (3 x 40)	3 कलर	—	प्रति नग	
78	रफ पैड (40 पन्ने का)	मीडियम	1/8	प्रति नग	
79	पेपर ट्रे	प्लास्टिक	—	प्रति नग	
80	डबल साईड कार्बन(काला)	कोरस	8" x 13"	पैकेट	
81	टेबल काल-बेल स्प्रिंग	शार्प	—	प्रति नग	
82	कैची	जेम	बडी	प्रति नग	
83	कोबरा फाईल	(उच्च श्रेणी)	—	प्रति नग	
84	पेंसिल शार्पनर (अप्सरा)	प्लास्टिक	—	प्रति बाक्स (20 नग)	
85	लेजर पेपर	70 GSM	8" x 13"	प्रति रीम	
86	व्हाइट बोर्ड मार्कर पेन	ब्लेक/रेड	मोटा	प्रति नग	

निविदाकर्ता/संस्था के
अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
निविदाकर्ता/संस्था का नाम

पता :

दूरभाष :

मोहर :

रायपुर,

दिनांक

(4)

निविदाकर्ता का परिचय

1. फर्म का नाम :
2. पूरा पता :
3. दूरभाष क्रमांक :
4. प्रोपराइटर/साझेदारी संस्था हो तो प्रत्येक साझेदार का नाम एवं पता एवं दूरभाष क्रमांक :
5. पंजीयन क्रमांक :
6. सेल्स टैक्स पंजीयन क्रमांक :
7. निविदा प्राप्त करने की तारीख :
8. परमानेंट एकाउन्ट नम्बर :

शपथ-पत्र

मैं.....प्रोपराइटर/पार्टनर, संस्था का नाम द्वारा घोषणा करता हूँ कि, स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र परिशिष्ट-“अ” में उल्लेखित सभी निविदा की शर्तें एवं नियम मुझे/मेरी संस्था को मान्य तथा इनका पूर्णता पालन करने के लिए बाध्य होंगे। नियम के विरुद्ध किसी प्रकार का दावा नहीं किया जायेगा। इस हेतु मैं अपना सहमति पत्र हस्ताक्षर कर छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेवलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, तेलीबांधा, रायपुर को सौंपता हूँ। मैं यह भी शपथपूर्वक कथन करता हूँ कि इस शपत्र पत्र पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत किये जाने के लिये मैं अधिकृत हूँ। उक्त कार्य के लिए मेरे द्वारा प्रस्तुत धरोहर राशि का विवरण निम्नानुसार है:-

धरोहर राशि (अंको में) रु. (शब्दों में) रु.
 डी.डी. नं.दिनांक बैंक का नाम एवं शाखा

निविदा प्रपत्र के साथ निम्नांकित स्वसत्यापित प्रपत्र/दस्तावेज प्रस्तुत किये गये हैं :-

1. संस्था का पंजीयन प्रमाण पत्र
2. अधिकृत विक्रेता संबंधी प्रमाण पत्र
3. विक्रय कर क्लियरेंस प्रमाण पत्र
4. आयकर क्लियरेंस प्रमाण पत्र
5. पेन कार्ड की छायाप्रति।
- 6.

हस्ताक्षर निविदाकार

सील सहित :-

संस्था का नाम :-

पूरा पता :-

दूरभाष/मोबाईल नम्बर :-

.....

(सौ रूपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जायेगा)

इकरारनामा

आज दिनांक को छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, तेलीबांधा, रायपुर और मेसर्स के बीच स्टेशनरी सामग्री क्रय करने हेतु अनुबंध किया जा रहा है, जिसका विवरण और शर्तें निम्नानुसार है :-

1. फर्म का नाम
2. पूरा पता :
3. दूरभाष क्रमांक :
4. पंजीयन क्रमांक :
5. फर्म द्वारा जमा धरोहर/सुरक्षानिधि : डी.डी. नम्बर.....दिनांक.....
रु. 10,000/-का विवरण बैंक का नाम
6. अन्य नियम एवं शर्तें निविदा दस्तावेज के परिशिष्ट-“अ” पर दर्शित बिन्दु क्रमांक 1 से 17 तक लागू होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता सील सहित

कार्यपालक संचालक
छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन
लिमिटेड, तेलीबांधा, रायपुर

1. गवाह
2. गवाह

1.
2.

PRE-CONTRACT INTEGRITY PACT

1. GENERAL

1.1. This pre-bid contract Agreement (herein after called the Integrity Pact) is made on.....day of the month.....20....., between, the Government of Chhattisgarh acting through Shri.....(Designation of the officer, Department) Government of Chhattisgarh (hereinafter called the "BUYER", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors in the office and assigns) and the First Party, proposes to procure (name of the Stores/Equipment/Work/Service) and M/s.represented by ShriChief Executive Officer (hereinafter called the "BIDDER/Seller", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors an permitted assigns) and the Second Party, is willing to offer/has offered.

1.2. WHEREAS the BIDDER is a Private Company/Public Company/Government Undertaking/Partnership/Registered Export Agency, constituted in accordance with the relevant law in the matter and the BUYER is a Ministry/Department of the Government, performing its function on behalf of the Government of Chhattisgarh.

2. OBJECTIVES

NOW, THEREFORE, the BUYER and the BIDDER agree to enter into this pre-contract agreement, hereinafter referred to as Integrity Pact, to avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence/prejudiced/dealings prior to, during and subsequent to the Contract to be entered into with a view to :-

2.1. Enabling the BUYER to obtain the desired Stores/Equipment/Work/Service at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement, and

2.2. Enabling BIDDERS to abstain from bribing or indulging in any corrupt practices in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also

abstain from bribing any corrupt practices and the BUYER will commit to prevent corruption, in any form, by its official by following transparent procedures.

3. COMMITMENTS OF THE BUYER

The BUYER commits itself to the following:-

- 3.1. The BUYER undertakes that no official of the BUYER, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or Immaterial benefit or any other advantage from the BIDDER, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.
- 3.2. The BUYER will, during the pre-contract stage, treat BIDDERS alike, and will provide to all BIDDERS the same information and will not provide any such information to any particular BIDDER which could afford an advantage to that particular BIDDER in comparison to the other BIDDERS.
- 3.3. All the officials of the BUYER will report the appropriate Government office any attempted or completed branches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.

In case any such preceding misconduct on the par of such official(s) is reported by the BIDDER to the BUYER with the full and verifiable facts and the same *prima facie* found to be correct by the BUYER, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by the BUYER and such a person shall be debarred from further dealings related to the contract process. In such a case while an enquiry is being conducted by the BUYER the proceedings under the contract would not be stalled.

4. COMMITMENTS OF BIDDERS

The BIDDER commits itself to take all measures necessary to prevent corrupt practices, unfair means an illegal activities during any stage of its bid or during any pre-contract or post-contract stage in order to secure the contract or in furtherance to secure it and in particular commit itself to the following :

- 4.1. The BIDDER will not offer, directly or through intermediaries, any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of the BUYER, connected directly or indirectly with the bidding process, or to any person, organization or third party related to the contract in exchange for any advantage in the bidding, evaluation, contracting and implementation of the contract.
- 4.2. The BIDDER further undertakes that it has not given, offered or promised to give, directly or indirectly any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage, or inducement to any official of the BUYER or otherwise in procuring the Contract of forbearing to do or having done any act in relation to the obtaining or execution of the contract or any other contract with the Government for showing or forbearing to show favour or disfavour to any person in relation to the contract or any other contract with the Government.
- 4.3. The BIDDER further confirms and declares to the BUYER that the BIDDER in the original Manufacture/Integrator/Authorized government sponsored export entity of the stores and has not engaged any individual or firm or company whether Indian or foreign to inter code, facilitate or in any way to recommend to the BUYER or any of its functionaries, whether officially or unofficially to the award of the contract to the BIDDER, nor has any amount been paid, promised or intended to be paid to any such individual, firm or company in respect of any such intercession, facilitation or recommendation.
- 4.4. The BIDDER, either while presenting the bid or during pre-contract negotiations or before signing the contract, shall disclose any payment he has made, is committed to or intends to make to officials of the BUYER or their family members, agents, brokers or any other intermediaries in connection with the contract and the details of services agreed upon for such payments.
- 4.5. The BIDDER will not collude with other parties interested in the contract to impair the transparency, fairness and progress of the bidding process, bid evaluation, contracting and implementation of the contract.

4.6. The BIDDER will not accept any advantage in exchange for any corrupt practice, unfair means and illegal activities.

4.7. The BIDDER shall not use improperly, for purpose of competition or personal gain, or pass on to others, any information provided by the BUYER as part of the business relationship, regarding plans, technical proposal and business details, including information contained in any electronics data carrier. The BIDDER also undertakes to exercise due and adequate care lest any such information is divulged.

4.8. The BIDDER commits to refrain from giving any complaint directly or through any other manner without supporting it with full and verifiable facts.

4.9. The BIDDER shall not instigate or cause to instigate any third person to commit any of the acts mentioned above.

5. PREVIOUS TRANSGRESSION

5.1. The BIDDER declares that no previous transgression occurred in the last three years immediately before signing of this Integrity Pact with any other company in any country in respect of any corrupt practices envisaged hereunder or with any Public Sector Enterprise in India or any Government Department in India that could justify BIDDER's exclusion from the tender process.

5.2. If the BIDDER makes incorrect statement on this subject, BIDDER can be disqualified from the tender process or the contract, if already awarded, can be terminated for such reason.

6. EARNEST MONEY (SECURITY DEPOSIT)

6.1. Every BIDDER while submitting commercial bid, shall deposit an amount as specified in RFP as Earnest Money/Security Deposit, with the BUYER through any of the following instruments:

(i) Bank Draft or a Pay Order in favour of

(ii) A confirmed guarantee by an Indian Nationalised Bank, promising payment of the guaranteed sum to the..... (BUYER).....on demand within three working days without any demur whatsoever and without seeking any reasons whatsoever. The demand for payment by the BUYER shall be treated as conclusive proof of payment.

(iii) Any other mode or through any other instrument (to be specified in the RFP)

- 6.2. The Earnest Money/Security Deposit shall be valid upto a period of five years or the complete conclusion of the contractual obligations to the complete satisfaction of both the BIDDER and BUYER, including warranty period, whichever is later.
- 6.3. In the case successful BIDDER a clause would also be incorporated in the Article pertaining to Performance Bond in the Purchase Contract that the provisions of Sanctions for violation shall be applicable for forfeiture of Performance Bond in case of a decision by the BUYER to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of the Pact.
- 6.4. No interest shall be payable by the BUYER to the BIDDER on Earnest Money/Security Deposit for the period of its currency.

7. SANCTIONS FOR VIOLATIONS

- 7.1. Any breach of the aforesaid provisions by the BIDDER or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge or the BIDDER) shall entitle the BUYER to take all or any one of the following actions, wherever required :-
- (i) To immediately call off the pre contract negotiations without assigning any reason or giving any compensation to the BIDDER. However, the proceedings with the other BIDDER(s) would continue.
 - (ii) To forfeit fully or partially the Earnest Money Deposit (in pre-contract stage) and/or Security Deposit/Performance Bond (after the contract is signed), as decided by the BUYER and the BUYER shall not be required to assign any reason therefore.
 - (iii) To immediately cancel the contract, if already signed, without giving any compensation to the BIDDER.
 - (iv) To recover all sums already paid by the BUYER, and in case of the Indian BIDDER with interest thereon at 2% higher than the prevailing Prime Lending Rate while in case of a BIDDER from a country other than India with Interest thereon at 2% higher than the LIBOR. If any outstanding payment is due to the BIDDER from the BUYER in connection with any other contract such outstanding payment could also be utilized to recover the aforesaid sum and interest.

- (v) To in cash the advance bank guarantee and performance bond/warranty bond, if furnished by the BIDDER, in order to recover the payments, already made by the BUYER, along with interest.
- (vi) To cancel all or any other contracts with the BIDDER and the BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such cancellation/rescission and the BUYER shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.
- (vii) To debar the BIDDER from participating in future bidding processes of the Government of Chhattisgarh for a minimum period of five years, which may be further extended at the discretion of the BUYER.
- (viii) To recover all sums paid in violation of this pact by BIDDER(s) to any middlemen or agent or broken with a view to securing the contract.
- (ix) In cases where irrevocable Letters of Credit have been received in respect of any contract signed by the BUYER with the BIDDER, the same shall not be opened.
- (x) If the BIDDER or any employee of the BIDDER or any person acting on behalf of the BIDDER, either directly or indirectly, is closely related to any of the officers of the BUYER, or alternatively, if any close relative of an officer of the BUYER has financial interest/stake in the BIDDER's firm, the same shall be disclosed by the BIDDER at the time of filling of tender. Any failure to disclose the interest involved shall entitle the BUYER to rescind the contract without payment of any compensation to the BIDDER.

The term 'close relative' for this purpose would mean spouse whether residing with the Government servant or not, but not include a spouse separated from the Government servant by a decree or order of a competent court; son or daughter or step son or step daughter and wholly dependent upon Government servant, but does not include a child or step child who is no longer in any way dependent upon the Government servant or of whose custody the Government servant has been deprived of by or under any law; any other person related, whether by blood or marriage, to the Government servant or to the Government servant's wife or husband and wholly dependant upon Government servant.

- (xi) The BIDDER shall not lend to or borrow any money from or enter into any monetary dealings or transactions, directly or indirectly, with any employee of the BUYER, and if he does so, the BUYER shall be entitled forthwith to rescind the

contract and all other contracts with the BIDDER. The BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such rescission and the BUYER shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.

7.2. The decision of the BUYER to the effect that a breach of the provisions of this pact has been committed by the BIDDER shall be final and conclusive on the BIDDER. However, the BIDDER can approach the Monitor(s) appointed for the purpose of this pact.

8. FALL CLAUSE

8.1. The BIDDER undertakes that if has not supplied/is not supplying similar product/systems or subsystems at a price lower than that offered in the present bid in respect of any other Department of the Government of Chhattisgarh or PSU and if it is found at any stage that similar product/systems or sub systems was supplied by the BIDDER to any other Department of the Government of Chhattisgarh or a

PSU at a lower price, then that very price, with due allowance for elapsed time, will be applicable to the present case and the difference in the cost would be refunded by the BIDDER to the BUYER, if the contract has already been concluded.

9. INDEPENDENT MONITORS.

9.1. This BUYER will appoint Independent Monitors (hereinafter referred to as Monitors) for this pact.

9.2. The task of the Monitors shall be to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this pact.

9.3. The Monitors shall not be subject to instructions by the representatives of the parties and perform their functions naturally and independently.

9.4. Both the parties accept that the Monitors have the right to access all the documents relating to the project/procurement, including minutes of meetings. The Monitors shall be under contractual obligation to treat the information and documents of the BIDDER/Subcontractor(s) with confidentiality.

9.5. As soon as the Monitor notices, or has reasons to believe, a violation of this Pact, he will so inform the Authority designated by the BUYER.

9.6. The Monitor will submit a written report to the designated Authority of BUYER/Secretary in the Department/within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the BUYER/BIDDER and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations.

10. FACILITATION OF INVESTIGATION

In case of any allegation of violation of any provisions of this pact or payment of commission, the BUYER or its agencies shall be entitled to examine all the documents including the Books of Accounts of the BIDDER and the BIDDER shall provide necessary information of the relevant documents and shall extend all possible help for the purpose of such examination.

11. LAW AND PLACE OF JURISDICTION

This Pact is subject to Indian Law, the place of performance and jurisdiction shall be the seat of the BUYER.

12. OTHER LEGAL ACTIONS

The actions stipulated in this Integrity Pact are without prejudice to any other legal action that may follow in accordance with the provisions of the any other law in force relating to any civil or criminal proceedings.

13. VALIDITY

13.1. The validity of this Integrity Pact shall be from the date of its signing and extend up to 5 years or the complete execution of the contract to the satisfaction of both the BUYER and the BIDDER/Seller whichever is later. In case BIDDER is unsuccessful, this Integrity Pact shall expire after six months from the date of the signing of the contract.

13.2. If one or several provisions of this Pact turn out to be invalid; the remainder of this Pact shall remain valid. In such case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

14. The parties hereby sign this Integrity Pact at on

BUYER

BIDDER

Name of the Officer :

:

Designation : Executive Director

.....

Department/PSU : Chhattisgarh State Industrial

.....

Development Corporation Ltd.

.....

Witness :

1)

1)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2)

2)

.....

.....

.....

.....